

服务细则

明确合作流程、交付标准与服务边界，保障项目高效落地与长期稳健运行

SERVICE DETAILS & TERMS / 服务条款与合作细则

CONTENTS / 目录导航

服务细则目录

点击任意条目即可跳转到对应细则页；也可以使用 PDF 左侧书签栏按章节翻阅。
本册规则适用于全部设计、印刷与数字项目，具体以报价单或合同为准。

章 节	内 容 要 点	页 码
■ 合作规则		
01 合作流程	从咨询到交付的九个节点	P3
02 报价、付款与排期	款项、资料、尺寸确认后计排期	P4
03 什么叫一次修改	一轮汇总反馈内的方向内调整	P5
04 需求变更与新增工作	范围变化需重新评估费用与周期	P6
05 暂停、恢复与加急	资料与反馈延迟的处理规则	P7
06 最终会收到哪些文件	印刷稿、预览稿与源文件区别	P8
07 源文件、字体与软件兼容	软件版本、素材与字体授权	P9
08 客户提供素材的授权责任	素材合法使用权与授权范围	P10
09 委托作品、案例展示与保密	权利归属与案例展示约定	P11
10 印刷前校对与签字确认	文字、二维码与版面顺序确认	P12
11 实物颜色与质量验收	以样张、签样为验收依据	P13
12 文件保存与后续调用	保存期限与再次调取规则	P14
■ 常见问题		
13 常见问题：项目开始前	只有想法、能否免费出稿	P15
14 常见问题：设计与交付中	修改次数、印刷与源文件	P16

阅读说明

本册只说明合作原则：修改范围、源文件、字体授权、颜色验收与权利归属等，以报价单或合同为准。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

合作流程

一分钟了解

咨询与需求判断—资料与范围确认—报价/合同/付款—排期启动—方向稿—修改与确认—制作文件—尾款与交付—后续支持。

01

每个节点列出客户动作与工作室动作。

02

没有完整资料不进入正式排期。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

报价、付款与排期

50

报价以确认后的服务范围为基础；付款节点以合同或订单为准。正式排期从“约定款项到账、资料齐全、尺寸与用途确认”三项同时满足后开始计算。

选择与执行要点

01

轻量项目可全款排期。

02

较大项目可按阶段付款。

03

印刷生产款与设计款分开列示。

落地前请确认

具体金额、付款比例和有效期，以当次报价单或合同为准。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

什么叫一次修改

一次修改是客户汇总内部意见后，在同一轮反馈中提交的一组调整。免费修改通常指既定方向下的文字替换、图片更换、局部配色和小范围排版调整。

01

不计为重做：错别字、局部顺序、单张替换。

02

可能新增费用：整套风格推翻、结构重排、大量文案重写、增页、换尺寸、换产品。

落地前请确认

修改次数应与修改范围同时确认；方向内调整与需求变更分别计算。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

需求变更与新增工作

一分钟了解

已确认的尺寸、页数、内容、风格、产品型号、平台或功能发生变化时，应先评估对已完成工作的影响，再确认新增费用与周期。

01

新增页面/尺寸

02

更换主视觉方向

03

资料整批替换

04

新增语言/SKU

05

新增功能或角色

COOPERATION / 合作规则与常见问题

暂停、恢复与加急

客户未按约定时间提供资料或反馈时，项目可进入暂停状态；恢复后需根据当时排期重新安排。加急项目只有在团队档期允许、资料完整且反馈及时的情况下承接。

01

暂停触发条件

02

恢复排期原则

03

加急费和加急范围

04

客户反馈时限

落地前请确认

暂停、恢复、阶段结算与重新排期以合同约定为准；未反馈不等于自动验收。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

最终会收到哪些文件

一分钟了解

不同项目交付不同文件，不是所有项目都同时包含AI、PSD、INDD、PNG、JPG和PDF。交付清单应在报价单中逐项勾选。

01

印刷PDF：给制作方。

02

浏览PDF/JPG/PNG：给微信、官网和日常传播。

03

可编辑源文件：按实际软件与合同约定。

04

网站/系统包：按部署与源码条款。

落地前请确认

标准交付格式以项目清单为准；CDR仅在实际使用CorelDRAW或另行转换时提供。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

源文件、字体与软件兼容

56

源文件依赖制作软件、版本、字体、链接图片和插件。交付时可按约定打包链接或将字体转曲，但转曲文字不能直接编辑。商业字体不可默认随项目转交。

选择与执行要点

01

软件名称与版本

02

链接素材清单

03

字体授权说明

04

转曲版与可编辑版区别

COOPERATION / 合作规则与常见问题

客户提供素材的授权责任

客户提供的LOGO、图片、字体、文案、人物肖像、产品数据和资质文件，应确保拥有合法使用权。需要购买图库、字体、模型或第三方素材时，应在使用前确认授权范围和费用。

01

来源记录

02

商用授权

03

人物肖像同意

04

平台与地域范围

落地前请确认

原创设计、客户素材和第三方资产，分别按其权利来源与授权范围使用。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

委托作品、案例展示与保密

一分钟了解

受委托创作作品的著作权归属、商用范围、源文件、署名、修改和转授权等，应在双方合同中明确约定。工作室是否可展示案例、何时展示以及是否匿名，也应由合同或保密协议确认。

01

权利归属

02

使用范围

03

源文件

04

案例展示

05

NDA/保密期

落地前请确认

产品手册只说明原则，具体权利以双方签署的合同为准。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

印刷前校对与签字确认

59

正式下单前，客户应对文字、数字、价格、电话、地址、二维码、产品参数、资质和版面顺序进行最终确认。工作室负责按确认稿输出文件；客户对业务信息真实性与最终文字内容进行确认。

选择与执行要点

01

提供低清校对稿或PDF。

02

二维码逐个实测。

03

多人项目由指定负责人确认。

04

大货前保留签样/确认记录。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

实物颜色与质量验收

不同屏幕、纸张、油墨、覆膜、设备和批次都会影响实物颜色。对品牌色或大面积专色要求高的项目，应使用色样、数码样或上机样作为确认依据。

01

屏幕稿仅用于内容与版式确认。

02

实物验收依据写入印刷订单。

03

数量、裁切、套准、装订等由制作方标准约束。

落地前请确认

颜色验收应基于样张、签样或约定的制作标准，不采用没有测量口径的百分比判断。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

文件保存与后续调用

一分钟了解

交付后请客户及时下载并自行备份。工作室可在约定期限内保留项目文件，但不承担永久存储义务；再次调取、版本转换或适配新尺寸可能产生整理费用。

01

客户本地备份

02

云端备份

03

保存期限

04

再次调取规则

COOPERATION / 合作规则与常见问题

常见问题：项目开始前

Q 我只有一个想法能做吗？

A 可以先做需求梳理，但文案、策划和设计应分别确认工作量。

Q 可以先免费出稿看看吗？

A 正式方向稿在立项后提供；可先查看真实案例和服务流程。

Q 多久能做完？

A 从资料齐全与排期启动后计算，具体以报价单为准。

COOPERATION / 合作规则与常见问题

常见问题：设计与交付中

Q 不喜欢可以一直改吗？

A 可在约定方向和次数内调整，推翻已确认方向需重新评估。

Q 你们可以帮我印吗？

A 可协助对接或提供印刷文件，是否含印刷与跟单以报价为准。

Q 源文件一定给吗？

A 以项目交付清单为准，并受字体、图库和软件授权限制。

有一个项目 正在筹备?

欢迎把需求交给我们

